

Số: Bà Rịa, ngày tháng 9 năm 2020.

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức chuyên đề Giáo dục mầm non năm học 2020-2021**

Căn cứ Kế hoạch 1849/KH-SGDĐT ngày 21/9/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch tổ chức chuyên đề giáo dục mầm non năm học 2020-2021

Căn cứ Quyết định 5209/QĐ-UBND ngày 26/10/2018 của UBND thành phố Về việc thành lập Hội đồng bộ môn nhiệm kỳ 2018-2021;

Thực hiện Kế hoạch 726/PGDĐT ngày 18/9/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2020-2021;

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch chuyên đề như sau:

**I. Mục đích- Yêu cầu**

**1. Mục đích:**

- Tăng cường bồi dưỡng kỹ năng thực hành tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ lĩnh vực phát triển ngôn ngữ, lĩnh vực phát triển tình cảm và kỹ năng xã hội cho Cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, nhằm đổi mới hoạt động giáo dục, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN, đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục mầm non.

- Tạo điều kiện cho giáo viên mầm non thể hiện năng lực, học tập, trao đổi kinh nghiệm, kỹ năng thực hành về đổi mới hình thức, phương pháp tổ chức, sử dụng sáng tạo, hiệu quả trang thiết bị, đồ dùng trực quan, công nghệ thông tin... kích thích trẻ hứng thú, tích cực, chủ động tham gia các hoạt động.

**2. Yêu cầu:**

Xây dựng kế hoạch chủ đề (Mục tiêu, mang nội dung, mạng hoạt động, kế hoạch tuần), giáo án hoạt động học lĩnh vực phát triển ngôn ngữ, lĩnh vực phát triển tình cảm và kỹ năng xã hội phù hợp với độ tuổi tại thời điểm tổ chức chuyên đề của đơn vị.

Lựa chọn các hoạt động tổ chức trong chuyên đề với hình thức đa dạng, vận dụng phương pháp linh hoạt lấy trẻ làm trung tâm sáng tạo và hiệu quả.

Trẻ hứng thú, tích cực, tự tin... khi tham gia các hoạt động, lĩnh hội kiến thức và hình thành kỹ năng xã hội.

**II. Nội dung:**

**1. Chuyên đề 1: Lĩnh vực phát triển ngôn ngữ**

**1.1. Tổ chức 04 hoạt động cho các độ tuổi, gồm:**

- Nhóm trẻ: 25-36 tháng: 01 hoạt động;

- Lớp mẫu giáo 3-4 tuổi: 01 hoạt động;
- Lớp mẫu giáo 4-5 tuổi: 01 hoạt động;
- Lớp mẫu giáo 5-6 tuổi: 01 hoạt động.

1.2. Tham quan môi trường giáo dục, trong đó chú ý việc sắp xếp, bài trí góc Thư viện (góc đọc sách...) trong và ngoài Nhóm, lớp ở đơn vị thực hiện chuyên đề. 2 1.3. Thảo luận, chia sẻ kinh nghiệm về tổ chức hoạt động Lĩnh vực phát triển ngôn ngữ, xây dựng môi trường giáo dục tạo điều kiện cho trẻ phát triển ngôn ngữ hiệu quả.

## **2. Chuyên đề 2: Lĩnh vực phát triển tình cảm và kỹ năng xã hội**

### **2.1. Tổ chức các hoạt động**

\* Đối với Nhóm trẻ: Lĩnh vực phát triển tình cảm kỹ năng xã hội và thẩm mỹ.

- Tổ chức 01 hoạt động: Nhóm trẻ: 25-36 tháng.

\* Đối với Lớp mẫu giáo: Lĩnh vực phát triển tình cảm và kỹ năng xã hội Tổ chức 03 hoạt động cho các độ tuổi, gồm:

- Lớp mẫu giáo 3-4 tuổi: 01 hoạt động;
- Lớp mẫu giáo 4-5 tuổi: 01 hoạt động;
- Lớp mẫu giáo 5-6 tuổi: 01 hoạt động.

2.2. Tham quan môi trường giáo dục, việc sắp xếp, bài trí các góc chơi trong Nhóm, lớp, các khu vui chơi ngoài lớp học ở đơn vị thực hiện chuyên đề.

2.3. Thảo luận, chia sẻ kinh nghiệm về tổ chức hoạt động học Lĩnh vực phát triển tình cảm và kỹ năng xã hội và xây dựng môi trường giáo dục, tạo điều kiện cho trẻ được tham gia vui chơi, trải nghiệm, khám phá... giúp trẻ lĩnh hội kiến thức và hình thành kỹ năng sống.

## **III. Thành phần và số lượng :**

**a. Thành phần:** Đại diện Ban giám hiệu; Chủ nhóm trẻ, lớp mẫu giáo; giáo viên các trường mầm non, các đơn vị tư thục trên địa bàn thành phố Bà Rịa.

### **b. Số lượng: (150 người)**

- Mỗi trường mầm non cử: 5 người (CBQL-GV) (115 người)
- Mỗi Nhóm trẻ: 2 người (28 người)
- Lớp mẫu giáo độc lập: 3 người (6 người)

## **IV. Thời gian và địa điểm: Vào lúc 7 giờ 30.**

### **1. Chuyên đề 1: Lĩnh vực phát triển ngôn ngữ**

- Thời gian: Ngày 21/10/2020 (Thứ tư, bắt đầu dự các hoạt động từ 800h)
- + Ngày 13/10/2020 ( thứ 3) Hội đồng bộ môn thành phố dự góp ý.

- Địa điểm: Trường MN Hoàng Oanh , Phường Long Toàn, TP BR

2. Chuyên đề 2: Lĩnh vực Phát triển tình cảm và kỹ năng xã hội lồng ghép sử dụng bộ thiết bị vận động, thông minh

- Thời gian: Ngày 15/10/2020 (Thứ năm, bắt đầu dự các hoạt động từ 800h)

+ Ngày 30/9/2020 Hội đồng bộ môn thành phố dự góp ý .

- Địa điểm: Trường MN Phước Nguyên , Phường Phước Nguyên, TP. BR

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

### **a. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Xây dựng kế hoạch tổ chức chuyên đề dạy học cấp mầm non, chuẩn bị nội dung và lập dự trù kinh phí tổ chức trình UBND thành phố phê duyệt

- Triển khai kế hoạch này đến thành viên của các tổ bộ môn để nghiên cứu thực hiện; đồng thời triển khai đến các trường mầm non để cùng phối hợp với các thành viên tổ bộ môn thực hiện

- Hướng dẫn đơn vị đăng cai chuẩn bị tốt về cơ sở vật chất, chọn báo cáo viên, giáo viên và tạo điều kiện thuận tiện cho đại biểu dự.

- Chuẩn bị hồ sơ, ấn phẩm đề xuất kinh phí phục vụ chuyên đề

- Phòng Giáo dục và Đào tạo, tổ hội đồng bộ môn cùng phối hợp xây dựng tổ chức 08 hoạt động (06 hoạt động mẫu giáo, 02 hoạt động nhà trẻ), trao đổi về kế hoạch giáo dục;

- Tổ chức rút kinh nghiệm, đánh giá quá trình triển khai thực hiện tại từng điểm.

### **b. Đối với Hội đồng bộ môn cấp mầm non**

- Tổ trưởng hội đồng bộ môn xây dựng kế hoạch, Các thành viên xây dựng tiết dạy chuyên đề dự giờ, góp ý bổ sung các tiết dạy cho các đơn vị đăng cai

- Tổ chức thực hiện đổi mới sinh hoạt chuyên môn: dự giờ, chia sẻ góp ý giờ dạy theo hướng dẫn và phân công thành viên viết biên bản về nội sinh hoạt chuyên môn cũng như các nội dung

### **c . Đối với Hiệu trưởng các trường mầm non, chủ các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thực**

- Xây dựng kế hoạch chuyên đề tại đơn vị.

- Hiệu trưởng các trường mầm non tạo mọi điều kiện thuận lợi cho các thành viên tổ bộ môn làm việc tại đơn vị; phản ánh kịp thời với các thành viên các tổ bộ môn những khó khăn vướng mắc trong hoạt động giảng dạy và giáo dục;

- Cử đúng thành phần và tham dự đúng thời gian tổ chức chuyên đề

- Tổ chức triển khai tại đơn vị và tăng cường công tác kiểm tra, rút kinh nghiệm để giúp giáo viên từng bước nâng cao hiệu quả khi tổ chức các hoạt động theo hướng đổi mới phương pháp.

- Báo cáo kết quả triển khai thực hiện về Phòng Giáo dục và Đào tạo vào cuối học kỳ I và cuối năm học

**d. Đối với các trường mầm non được chọn địa điểm tổ chức chuyên đề**

Căn cứ kế hoạch của Phòng Giáo dục, các đơn vị chọn giáo viên xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể theo chương trình giảng dạy của nhà trường tại thời điểm tổ chức chuyên đề

- Chuẩn bị hội trường, âm thanh, đèn chiếu, nước uống.

- Bố trí địa điểm dự giờ đủ số lượng người tham dự, bố trí nhân viên giữ xe, phục vụ

Mỗi điểm tổ chức 4 hoạt động (3 hoạt động mẫu giáo, 1 hoạt động nhà trẻ) trao đổi củng cố lý thuyết theo từng lĩnh vực.

Căn cứ kế hoạch này, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường mầm non và các thành viên Hội đồng bộ môn, Chủ các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tự thực cấp mầm non triển khai thực hiện tốt nội dung kế hoạch này./.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

*Nơi nhận:*

- UBND TP;
- Phòng MN Sở GD&ĐT;
- Các trường mầm non;
- Chủ nhóm, lớp tự thực;
- Lưu: VT.

**Nguyễn Thị Ánh Vân**