

Số: 784/PGDĐT

*Bà Rịa, ngày 16 tháng 8 năm 2021*

V/v Tổ chức Hội họp trực tuyến triển khai một số nhiệm vụ về công tác chuyên môn chuẩn bị cho năm học mới 2021-2022.

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường THCS trên địa bàn Tp Bà Rịa.

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định ban hành ngày 30/03/2021 về Quy định quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Thực hiện công văn số 1659/SGDĐT-GDTrHTX, ngày 12/07/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo, về việc triển khai thực hiện Công văn số 2613/BGDĐT-GDTrH, ngày 23/6/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và công văn số 1811/SGDĐT-VP, ngày 10/8/202 của Sở Giáo dục và Đào tạo, về việc hướng dẫn một số nội dung đầu năm học 2021-2022;

Thực hiện các nội dung chỉ đạo tại buổi tổng kết năm học 2020-2021 và triển khai phương hướng nhiệm vụ năm học 2021-2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, phòng Giáo dục và Đào tạo Tổ chức Hội họp trực tuyến triển khai một số nhiệm vụ về công tác chuyên môn chuẩn bị cho năm học mới 2021-2022 như sau.

**1. Triển khai một số nội dung về công tác quản lý:**

a) Thời gian họp: Vào lúc 8 giờ 15 phút, ngày 20/8/2021

b) Nền tảng họp trực tuyến Google meet.

- Đường dẫn tham gia cuộc họp, phòng Giáo dục và Đào tạo gửi qua email nhà trường lúc 8 giờ 00.

- Các trường chuẩn bị máy tính xách tay, thiết bị ipad....đường truyền kết nối ổn định.

c) Thành phần tham dự họp:

- Lãnh đạo phòng Giáo dục và Đào tạo;

- Hiệu trưởng các trường THCS;

- Phó hiệu trưởng các trường THCS trên địa bàn.

d) Nội dung:

- Tiếp tục Triển khai Phân phối chương trình (PPCT) lớp 6, Tiếng Anh lớp 9 hệ mười áp dụng từ năm học 2020-2021. (A)

- Triển khai xây dựng và thống nhất các biểu mẫu gồm: kế hoạch năm học, Kế hoạch thời gian thực hiện chương trình (phân phối chương trình); Kế hoạch

giáo dục của tổ chuyên môn; Kế hoạch giáo dục của giáo viên; Kế hoạch bài dạy (giáo án). (B)

- Một số định hướng thống nhất việc thực hiện phân công giảng dạy các bộ môn lớp 6 theo chương trình giáo dục phổ thông mới thực hiện từ năm học 2021-2022.

- Triển khai công tác tổ chức tập huấn giảng dạy trực tuyến và các giải pháp hỗ trợ kiểm tra đánh giá trực tuyến. (C)

- Một số định hướng công tác trọng tâm chuẩn bị cho năm học mới 2021-2022.

d) Công tác chuẩn bị:

- Hiệu trưởng các trường nghiên cứu các văn bản: công văn số 1659/SGDĐT-GDTrHTX, ngày 12/07/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo, về việc triển khai thực hiện Công văn số 2613/BGDĐT-GDTrH, ngày 23/6/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Công văn số 2613/BGDĐT-GDTrH ngày 23/6/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2021-2022, Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GDĐT về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường,

- PPCT các môn học lớp 6 (Phòng Giáo dục và Đào tạo đã triển khai).

- Cán bộ quản lý tham gia hỗ trợ triển khai buổi họp: Phần (A): Thầy Phan Đức Nghi, Cô Nguyễn Thị Mai. Phần (B) Thầy Trần Danh Quang Minh chuẩn bị các nội dung triển khai.

- (C) Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thầy Bùi Hưng Đức – Tổ trưởng chuyên trường THCS Phước Nguyên triển khai giới thiệu.

**2. Tổ chức họp chuyên môn với Ban giám hiệu và tổ trưởng chuyên môn các trường học.**

a) Thời gian họp: Vào lúc 8 giờ 15 phút, ngày 23/8/2021

b) Nền tảng họp trực tuyến Google meet.

- Đường dẫn tham gia cuộc họp, phòng Giáo dục và Đào tạo gửi qua email nhà trường lúc 7 giờ 00.

- Các thành viên dự họp chuẩn bị máy tính xách tay, thiết bị ipad....đường truyền kết nối ổn định.

c) Thành phần tham dự họp:

- Đại diện Ban giám hiệu các trường THCS;

- Mỗi trường gồm 2 tổ trưởng chuyên môn.

d) Nội dung:

- Định hướng lập Kế hoạch thời gian thực hiện chương trình (phân phối chương trình); Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn; Kế hoạch giáo dục của giáo viên; Kế hoạch bài dạy (giáo án).

- Triển khai và thống nhất một số nội dung về hồ sơ sổ sách theo Điều lệ trường trung học theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT và hồ sơ sổ sách điện tử trong nhà trường.

- Triển khai một số nội dung về công tác tổ chức giảng dạy trực tuyến kiểm tra đánh giá trực tuyến.

### **3. Hội đồng bộ môn thành phố Bà Rịa tổ chức họp chuyên môn với các giáo viên bộ môn trên địa bàn thành phố.**

a) Thời gian họp: Vào lúc 8 giờ 00 phút, Từ ngày 24/8/2021 đến ngày 25/8/2021.

Tổ trưởng hội đồng Bộ môn phối hợp với các thành viên chủ trì sinh hoạt chuyên môn trực tuyến *theo lịch đính kèm công văn này*.

b) Chủ trì các buổi họp

Phòng Giáo dục và Đào tạo giao cho tổ trưởng Hội đồng bộ môn triển khai, trao đổi các nội dung như sau:

+ Trao đổi việc lập các kế hoạch chuyên môn và dạy học theo mẫu của Phòng Giáo dục và Đào tạo đã gửi cho các trường.

+ Các bộ môn tổ chức phân công hỗ trợ, chia sẻ thông tin việc xây dựng giáo án giảng dạy khối 6 áp dụng từ năm học 2021-2022.

+ Thống nhất và hướng dẫn việc ghi bài dạy cho học sinh, hướng dẫn học sinh tự học, tự ôn tập đối với học sinh lớp 6 thực hiện chương trình sách giáo khoa lớp 6. Khai thác mã code trên trang bìa của sách để tra cứu kho học liệu sách mềm.

Tổ chức thực hiện việc điểm danh và lập biên bản các vấn đề khó khăn vướng mắc kịp thời gửi về phòng Giáo dục và Đào tạo sau 1 ngày tổ chức họp qua email: **tampgd.baria.bariavungtau@moet.edu.vn**.

c) Nền tảng họp trực tuyến Google meet.

- Tổ trưởng các bộ môn tổ chức cuộc họp trên Google meet sau đó sao chép liên kết gửi cho chuyên môn THCS qua zalo trước 1 ngày triển khai.

- Căn cứ đường dẫn tham gia cuộc họp của Tổ chuyên môn phòng Giáo dục và Đào tạo gửi qua email nhà trường, Hiệu trưởng các trường có trách nhiệm thông báo thời gian, đường dẫn cho giáo viên tham gia cuộc họp

- Các thành viên dự họp chuẩn bị máy tính xách tay, thiết bị ipad....đường truyền kết nối ổn định để tham dự họp.

d) Thành phần tham dự họp:

- Đại diện Ban giám hiệu các trường THCS;

- Giáo viên các bộ môn thuộc các trường THCS trên địa bàn thành phố Bà Rịa.

Nhận được công văn này, phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường THCS khẩn trương triển khai thực hiện. Quý thầy cô Hội đồng bộ môn chuẩn bị nội dung triển khai cuộc họp, trong quá trình triển khai có vấn đề gì chưa rõ liên hệ chuyên môn THCS để được tư vấn và hỗ trợ kịp thời./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Lãnh đạo PGDĐT;
- Các trường trên địa bàn;
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Trần Thị Phương Hiền**

**DANH SÁCH CHỦ TRÌ CUỘC TRỰC TUYẾN CÁC BỘ MÔN  
VÀ THỜI GIAN SINH HOẠT CHUYÊN MÔN TRỰC TUYẾN CHUẨN BỊ NĂM HỌC MỚI 2021-2022**

STT	Bộ môn	Phụ trách chính chủ trì sinh hoạt chuyên môn trực tuyến	Phối hợp thực hiện	Thời gian họp
1	Toán -Tin	Ông Trần Danh Quang Minh Ông Cù Đình Đức	Các thành viên	Test thử máy với các điểm cầu lúc 7 giờ 30. Họp chính thức từ 8 giờ 00 ngày 24/8/2021
2	KHTN (Lý-Hoá-Sinh)	Ông Phan Đức Nghi Ông Nguyễn Vũ Thanh Hải	Các thành viên	
3	Lịch sử-Địa lý	Bà Nguyễn Thị Hằng Bà Nguyễn Thị Thanh Huyền	Các thành viên	
4	Ngữ văn	Bà Nguyễn Thị Oanh Bà Trần Thị Kim Loan Bà Trịnh Thị Mỹ Hạnh	Các thành viên	
5	GDCD	Bà Đặng Thị Tuyết Nhung Bà Bùi Hương Hạnh Thảo	Các thành viên	Test thử máy với các điểm cầu lúc 7 giờ 30. Họp chính thức từ 8 giờ 00 ngày 25/8/2021
6	Tiếng Anh	Bà Nguyễn Thị Mai Ông Bùi Hưng Đức	Các thành viên	
7	Âm nhạc-Mỹ Thuật	Ông Lê Văn Khánh Bà Trịnh Thị Thu Hà	Các thành viên	

<b>STT</b>	<b>Bộ môn</b>	<b>Phụ trách chính chủ trì sinh hoạt chuyên môn trực tuyến</b>	<b>Phối hợp thực hiện</b>	<b>Thời gian họp</b>
8	Thể dục	Ông Vũ Khắc Dũng Ông Võ Bá Tùng (Hỗ trợ triển khai)	Các thành viên	Test thử máy với các điểm cầu lúc 7 giờ 30.
9	Công nghệ	Bà Huỳnh Kim Thành Ông Ngô Trí Long	Các thành viên	Họp chính thức từ 8 giờ 00 ngày 25/8/2021