

Số:

Bà Rịa-Vũng Tàu, ngày tháng 7 năm 2021

KẾ HOẠCH

Triển khai Bồi dưỡng đại trà cho cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục và giáo viên phổ thông thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông năm 2021.

Căn cứ Kế hoạch số 41/KH-BGDĐT ngày 22/01/2020 về việc tổ chức bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông, giảng viên sư phạm, giảng viên quản lý giáo dục chủ chốt năm 2020 (trong khuôn khổ các dự án ODA);

Căn cứ Kế hoạch số 37/KH-BGDĐT ngày 12/01/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông, giảng viên sư phạm, cán bộ quản lý giáo dục chủ chốt năm 2021 (trong khuôn khổ các Dự án ODA);

Căn cứ Quyết định số 1792/QĐ-UBND ngày 15 tháng 7 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu về việc Ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông mới giai đoạn 2019-2025 trên địa bàn tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu;

Căn cứ Công văn số 108/CV-EETEP ngày 10 tháng 3 năm 2021 của Ban Quản lý Chương trình ETEP về việc thông báo triển khai bồi dưỡng đại trà mô đun 3 cho giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông;

Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch bồi dưỡng đại trà cho cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục và giáo viên phổ thông triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông trong năm 2021 với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ quản lý về quản trị tài chính trường Trung học cơ sở/Trung học phổ thông theo hướng tăng cường tự chủ và trách nhiệm giải trình, tăng cường năng lực thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Nâng cao năng lực cho đội ngũ giáo viên về kiểm tra đánh giá học sinh theo hướng phát triển phẩm chất năng lực đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục và Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

2. Yêu cầu

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng phù hợp với nhu cầu của từng cấp học, môn học.

- Tổ chức có hiệu quả, đảm bảo tiến độ các lớp bồi dưỡng; cán bộ quản lý, giáo viên được cử đi bồi dưỡng phải đúng đối tượng, phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của ngành.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng phù hợp với nhu cầu của từng đối tượng được bồi dưỡng; đảm bảo thiết thực, hiệu quả;

- Tất cả giáo viên và CBQL cấp phổ thông tham gia các đợt bồi dưỡng với tinh thần tích cực, chủ động và hoàn thành tốt các nội dung bồi dưỡng theo đúng kế hoạch;

- Giáo viên, CBQL cốt cán của tỉnh tích cực hỗ trợ đồng nghiệp trong hoạt động bồi dưỡng;

- Các Trường Đại học, Học viện được Bộ GD&ĐT giao phân công giảng viên chủ chốt hỗ trợ giáo viên, CBQL cốt cán trong quá trình bồi dưỡng;

- Đơn vị cung ứng Hệ thống học tập trực tuyến LMS đảm bảo các yêu cầu kỹ thuật theo Công văn số 4756/BGDĐT-CNTT ngày 06/11/2020 ban hành hướng dẫn xây dựng LMS đảm bảo kết nối với hệ thống TEMIS của Bộ GDĐT.

II. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA BỒI DƯỠNG

1. Lãnh đạo, chuyên viên các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở Giáo dục và Đào tạo, các phòng Giáo dục và Đào tạo.

2. Cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục; giáo viên các trường phổ thông, trung tâm GDTX.

3. Thành phần không tham gia bồi dưỡng đại trà: đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên đã tham gia bồi dưỡng cốt cán theo từng mô đun (*đội ngũ cốt cán không tham gia bồi dưỡng cốt cán sẽ tiếp tục chuyển sang tham gia bồi dưỡng đại trà*); cán bộ quản lý, giáo viên phổ thông nghỉ hưu trong năm 2021; Giáo viên các bộ môn ngoại ngữ (*Tiếng Anh, tiếng Pháp, tiếng Nhật*), giáo viên Quốc phòng An Ninh (*Giáo viên giảng dạy chính thức các bộ môn Quốc phòng An ninh*).

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC

1. Nội dung bồi dưỡng

a) Đối với cán bộ quản lý giáo dục

Triển khai thực hiện 03 mô đun bồi dưỡng sau:

+ Mô đun 3: Quản trị tài chính trường tiểu học/Trung học cơ sở/THPT theo hướng tăng cường tự chủ và trách nhiệm giải trình;

+ Mô đun 4: Quản trị cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh ở trường tiểu học/Trung học cơ sở/THPT.

+ Mô đun 5: Quản trị chất lượng giáo dục trong trường tiểu học/Trung học cơ sở/THPT.

- Nội dung triển khai: Hướng dẫn cán bộ quản lý thực hiện quản trị tài chính trường Tiểu học/Trung học cơ sở/Trung học phổ thông theo hướng tăng cường tự

chủ và trách nhiệm giải trình đáp ứng thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018, cụ thể:

+ Cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập và các yêu cầu, nhiệm vụ của hiệu trưởng trong quản trị tài chính đáp ứng thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018;

+ Quản trị tài chính theo hướng tăng cường tự chủ và trách nhiệm giải trình hướng tới nâng cao kết quả giáo dục học sinh;

+ Quản trị tài chính hướng tới kết quả giáo dục học sinh tốt hơn;

+ Huy động và sử dụng các nguồn tài trợ cho nhà trường.

b) Đối với giáo viên đã tham gia bồi dưỡng trong năm 2020

Triển khai thực hiện 03 mô đun bồi dưỡng sau:

+ Mô đun 3: Kiểm tra, đánh giá học sinh THPT theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực;

+ Mô đun 4: Xây dựng kế hoạch theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh THPT;

+ Mô đun 5: Tư vấn và hỗ trợ học sinh THPT trong hoạt động giáo dục và dạy học.

- Nội dung bồi dưỡng tập trung vào việc hướng dẫn thực hiện kiểm tra đánh giá học sinh theo hướng phát triển phẩm chất năng lực, cụ thể:

+ Các xu hướng hiện đại về kiểm tra, đánh giá kết quả học tập, giáo dục nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

+ Sử dụng phương pháp, hình thức kiểm tra đánh giá kết quả học tập và kết quả đánh giá trong dạy học, giáo dục học sinh.

+ Xây dựng công cụ kiểm tra đánh giá kết quả học tập và sự tiến bộ của học sinh về phẩm chất, năng lực,...

+ Sử dụng và phân tích kết quả đánh giá theo hướng phát triển năng lực để ghi nhận sự tiến bộ của học sinh và đổi mới phương pháp dạy học.

c) Đối với giáo viên phổ thông chưa được tham gia bồi dưỡng chương trình GDPT 2018 trong năm 2020

Triển khai thực hiện 05 mô đun bồi dưỡng sau:

+ Mô đun 1: Hướng dẫn thực hiện CT-GDPT 2018;

+ Mô đun 2: Sử dụng phương pháp dạy học và giáo dục phát triển phẩm chất, năng lực học sinh THPT;

+ Mô đun 3: Kiểm tra, đánh giá học sinh THPT theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực;

+ Mô đun 4: Xây dựng kế hoạch theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh THPT;

+ Mô đun 5: Tư vấn và hỗ trợ học sinh THPT trong hoạt động giáo dục và dạy học.

- Nội dung bồi dưỡng tập trung vào việc hướng dẫn thực hiện kiểm tra đánh giá học sinh theo hướng phát triển phẩm chất năng lực, cụ thể:

+ Các xu hướng hiện đại về kiểm tra, đánh giá kết quả học tập, giáo dục nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

+ Sử dụng phương pháp, hình thức kiểm tra đánh giá kết quả học tập và kết quả đánh giá trong dạy học, giáo dục học sinh.

+ Xây dựng công cụ kiểm tra đánh giá kết quả học tập và sự tiến bộ của học sinh về phẩm chất, năng lực,...

+ Sử dụng và phân tích kết quả đánh giá theo hướng phát triển năng lực để ghi nhận sự tiến bộ của học sinh và đổi mới phương pháp dạy học.

2. Hình thức bồi dưỡng

Bồi dưỡng được thực hiện kết hợp giữa tự nghiên cứu và tham gia học trực tuyến trên hệ thống LMS theo công thức 7 - 2 - 5.

- Giáo viên và cán bộ quản lý tự bồi dưỡng trực tuyến bằng tài khoản đã được cấp trên hệ thống LMS tối thiểu 07 ngày trước khi bồi dưỡng trực tiếp;

- Giáo viên và cán bộ quản lý tham gia học trực tuyến tại lớp học ảo trên hệ thống LMS dưới sự hướng dẫn của GV cốt cán (báo cáo viên) trong 02 ngày.

- Sau khi hoàn thành các lớp học trực tuyến, đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên tiếp tục tự nghiên cứu, trao đổi thảo luận với đồng nghiệp và giáo viên hướng dẫn để hoàn thành các nội dung bồi dưỡng trên hệ thống LMS trong 05 ngày tiếp theo và nộp sản phẩm lên hệ thống bồi dưỡng.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM BỒI DƯỠNG

1. Thời gian bồi dưỡng

Bồi dưỡng trực tuyến, tự nghiên cứu trên hệ thống LMS: 07 ngày, hoàn thành trước ngày bồi dưỡng trực tiếp.

- Đối với mô đun 1, 2 và 3 được thực hiện trong tháng 08/2021.

- Đối với mô đun 4, 5 sẽ được triển khai khi có tài liệu bồi dưỡng trên hệ thống LMS.

2. Địa điểm bồi dưỡng

Tham gia học tập trực tuyến tại các lớp học ảo trên hệ thống LMS

Thời gian và thời khóa biểu của các lớp sẽ có thông báo cụ thể chi tiết sau

V. KINH PHÍ

1. Sở GDĐT thanh toán kinh phí tổ chức các lớp bồi dưỡng đối với các lớp do Sở GDĐT phụ trách theo quy định hiện hành, bao gồm:

- Lớp bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục.

- Lớp bồi dưỡng cho đội ngũ giáo viên đại trà cấp THPT.
- Lớp bồi dưỡng cho đội ngũ đại trà cấp Tiểu học, cấp THCS của các bộ môn phòng GDĐT không thể tổ chức và được UBND tỉnh phân quyền về Sở GDĐT.

2. Phòng GDĐT chi trả kinh phí tổ chức các lớp bồi dưỡng đối với các lớp do phòng GDĐT phụ trách theo quy định hiện hành đã được UBND tỉnh phân quyền theo Quyết định số 343/QĐ-UBND ngày 17 tháng 02 năm 2021 của UBND tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu về việc phê duyệt kế hoạch tổ chức các lớp bồi dưỡng tiêu chuẩn, kiến thức kỹ năng, nghiệp vụ; các lớp theo đề án, chương trình của Trung ương, của Tỉnh đối với các cơ quan, đơn vị địa phương năm 2021;

3. Các trường phổ thông căn cứ nguồn ngân sách của đơn vị thanh toán kinh phí đi lại, chế độ công tác phí và các chế độ khác (nếu có) cho cán bộ quản lý, giáo viên tham gia bồi dưỡng theo quy định hiện hành.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng GDTrHTX, Sở Giáo dục và Đào tạo

- Tham mưu lãnh đạo Sở ban hành các văn bản chỉ đạo, thực hiện công tác bồi dưỡng. Chuẩn bị các điều kiện đảm bảo tổ chức, thực hiện bồi dưỡng theo kế hoạch.

- Kiểm tra công tác bồi dưỡng tại các huyện, thành phố.

- Báo cáo công tác bồi dưỡng đại trà mô đun 1, 2, 3 triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 về Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố

- Tham mưu lãnh đạo ban hành các văn bản chỉ đạo, thực hiện công tác bồi dưỡng. Chuẩn bị các điều kiện đảm bảo tổ chức, thực hiện bồi dưỡng theo kế hoạch.

- Kiểm tra công tác bồi dưỡng tại các đơn vị trực thuộc.

- Báo cáo công tác bồi dưỡng đại trà mô đun 1, 2, 3 triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 về Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Chỉ đạo các nhà trường yêu cầu cán bộ quản lý, giáo viên nghiên cứu tài liệu, tự bồi dưỡng trên hệ thống LMS trước khi tham gia bồi dưỡng trực tuyến tại các lớp học ảo;

- Cử cán bộ quản lý và giáo viên tham dự đầy đủ các lớp bồi dưỡng do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

3. Các đơn vị trực thuộc Sở, Trung tâm GDTX.

- Yêu cầu cán bộ quản lý, giáo viên nghiên cứu tài liệu, tự bồi dưỡng trên hệ thống LMS trước khi tham gia bồi dưỡng trực tuyến tại các lớp học ảo.

- Cử cán bộ quản lý và giáo viên tham dự đầy đủ các lớp bồi dưỡng do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

- Giám sát, kiểm tra, đôn đốc đội ngũ CBQL, giáo viên của đơn vị tham gia học tập và hoàn thành các bài học theo đúng tiến độ.

- Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng điều hành hoạt động trường phê duyệt các kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp của đội ngũ giáo viên cốt cán trên hệ thống LMS.

4. Giáo viên, cán bộ quản lý cốt cán

- Hỗ trợ giáo viên, cán bộ quản lý được phân công thực hiện các nhiệm vụ học tập: Thảo luận, góp ý, bài tập, nhắc nhở giáo viên và cán bộ quản lý hoàn thành bài tập quá trình, bài tập cuối mỗi mô đun, trả lời phiếu khảo sát...

- Chấm bài tập của giáo viên, cán bộ quản lý được phân công cuối mô đun; hỗ trợ giáo viên, cán bộ quản lý được phân công hoàn thành các khảo sát cuối khóa bồi dưỡng;

- Xác nhận giáo viên, cán bộ quản lý được phân công hoàn thành mô đun bồi dưỡng (đạt/không đạt).

- Phân công cụ thể các thành viên trong tổ về nhiệm vụ các buổi học đảm bảo về chất lượng các lớp bồi dưỡng.

5. Đề nghị Viettel Bà Rịa-Vũng Tàu, đơn vị cung cấp hệ thống LMS

Tiếp tục phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo, phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố và các đơn vị nhà trường thực hiện công tác tự bồi dưỡng qua mạng theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai Triển khai bồi dưỡng CBQL, giáo viên đại trà thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 trong năm 2021 của Sở GDĐT Bà Rịa-Vũng Tàu, trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc cần bổ sung, điều chỉnh, đề nghị các đơn vị báo cáo về Sở GDĐT (qua Phòng GDTrHTX) để được hướng dẫn cụ thể./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (đề th/h);
- Viettel Tỉnh BRVT;
- Khối Phòng GDĐT;
- Website Sở;
- Lưu: VT, PC, GDTrHTX-HungVT.

GIÁM ĐỐC

Trần Thị Ngọc Châu